

Принят:

на общем собрании трудового  
коллектива МБОУ «Крупецкая  
средняя общеобразовательная  
школа»

Протокол № 1  
от « 27 » апреля 2015 г.

Утвержден:

приказом начальника управления по  
образованию Администрации Рыльского  
района Курской области

№ 1-145 от «6» мая 2015 г.



Н.Н. Сучкина

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Крупецкая средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крупецкая средняя общеобразовательная школа» Рыльского района Курской области (далее – ОУ) является правопреемником областного государственного общеобразовательного учреждения «Крупецкая средняя общеобразовательная школа», муниципального общеобразовательного учреждения «Крупецкая средняя общеобразовательная школа», муниципального общеобразовательного учреждения «Воронокская средняя общеобразовательная школа» и создано в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного бесплатного основного общего и среднего общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта нового поколения.

Имеет филиал: Воронокский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крупецкая средняя общеобразовательная школа»

1.2. Место нахождения ОУ (место государственной регистрации):

307360, Курская область, Рыльский район, д. Рыжевка д. 204.

Воронокский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Крупецкая средняя общеобразовательная школа», расположен по адресу: 307359, Курская область, Рыльский район, д. Воронок д.93.

Единоличным исполнительным органом ОУ является руководитель образовательной организации – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

1.3. ОУ является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно - правовая форма ОУ: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальный район «Рыльский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя ОУ осуществляет управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества ОУ осуществляет Администрация Рыльского района Курской области, именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.7. ОУ является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава ОУ и Положения о филиале.

1.8. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества ОУ не несет ответственности по обязательствам ОУ. ОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Основным видом деятельности является образовательная деятельность. Наряду с основной деятельностью ОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.10. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации», от 05.04.2013 №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района Рыльский район Курской области, а также настоящим Уставом.

1.11. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Полное наименование ОУ: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крупецкая средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Крупецкая средняя общеобразовательная школа».

1.13. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. ОУ имеет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официальный сайт и обеспечивает его ведение в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582.

1.15. ОУ имеет в своей структуре структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся: Воронокский филиал МБОУ «Крупецкая средняя общеобразовательная школа», которые не являются юридическим лицом, и действует на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном ОУ.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ**

2.1. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности ОУ является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены здорового образа жизни);

- формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, художественно-эстетической и другой направленности;
- предоставление специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- обучение по индивидуальным учебным планам.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. ОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.7. ОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОУ в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам согласно п.2.4 настоящего Устава.
- 2) преподавание специальных курсов и циклов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

ОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ОУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ОУ и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «Крупецкая средняя общеобразовательная школа». Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. ОУ осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляется на основании договора об оказании услуг между ОУ и областным бюджетным учреждением здравоохранения «Рыльская центральная районная больница» комитета здравоохранения Курской области. ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и работниками во время пребывания в ОУ.

2.11. Организация питания обучающихся и работников ОУ возлагается на ОУ. В ОУ оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и санитарным нормам (СанПиН).

2.12. ОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы продленного дня, лагерь дневного пребывания.

2.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и др.).

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых).

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию, сотрудничеству между людьми, народами независимо от национальной, расовой, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов не может превышать 25 человек. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. (СанПиН)

Пределы наполняемости классов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются ОУ.

3.7. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно. Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение

обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому устанавливается нормативным правовым актом Курской области.

3.10. Учебный год начинается в ОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным графиком соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно – заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (третья неделя февраля).

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОУ.

3.12. В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальными актами: Положение о безотметочной оценке результатов обучения и развития обучающихся 1, 2 классов; Положение о системе текущего, промежуточного, итогового контроля за знаниями и умениями обучающихся и порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок; Положение об учете результатов внеучебных достижений обучающихся; Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными ОУ, если иное не установлено федеральным законом от 29.12.2012 №237 «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОУ.

3.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

#### **4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся**

##### **4.1. Правила приема в ОУ.**

4.1.1. Прием в ОУ осуществляется с целью получения образования по образовательным программам ОУ, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.1.2. ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за ОУ, и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

4.1.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.1.4. Правила приема граждан в ОУ устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

По общеобразовательным программам углубленного и (или) профильного изучения отдельных предметов в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Правилах приема граждан в ОУ предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

4.1.6. Прием в ОУ оформляется приказом Директора ОУ.

4.1.7. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя ОУ может осуществиться прием детей для обучения в более раннем возрасте и более позднем возрасте.

4.1.8. При наличии свободных мест ОУ вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.9. При приеме ОУ знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.10. ОУ принимает в 10 класс всех выпускников 9-х классов ОУ, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

4.1.11. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в ОУ, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.12. Зачисление в ОУ лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема в ОУ.

##### **4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

4.2.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:  
– в связи с получением образования (завершением обучения);

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе ОУ, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

4.2.2. Отчисление из ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОУ, и оформляется приказом директора ОУ.

4.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

4.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОУ незамедлительно информирует управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области. Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.2.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании приказа директора МБОУ «Крупецкая средняя общеобразовательная школа» об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

4.2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении по образцу, установленному ОУ.

4.3. Порядок и условия восстановления в ОУ обучающегося, отчисленного по инициативе МБОУ «Крупецкая средняя общеобразовательная школа», определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОУ.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся), педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

– выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;



- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами: Положением об организации индивидуального обучения на дому, Положением об организации индивидуального обучения обучающихся с ОВЗ, Положением об обучении по индивидуальному плану в 10, 11 классах;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном ею порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
- обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ОУ;
- пользование лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ОУ;
- соответствовать требованиям к одежде обучающихся, определенным Положением о школьной форме.

### 5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведение музыки и изображений.

#### 5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, образовательную организацию, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Крупецкая средняя общеобразовательная школа»;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;
- знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении ОУ, в формах, определяемых настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

#### 5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов

педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом - Положением о службе примирения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ОУ и обучающихся.

5.9. Работники ОУ имеют право на:

- участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Педагогические работники ОУ имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

Данный отпуск предоставляется педагогическим работникам один раз в десять лет.

Длительный дополнительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы с начала трудовой деятельности.

- Директор по заявлению педагогического работника и по согласованию с профсоюзным комитетом ОУ устанавливает очередность предоставления длительного отпуска, не уменьшая заявленную продолжительность.

- Время начала и окончания длительного отпуска должны быть установлены таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года.

- Длительный дополнительный отпуск до одного года предоставляется педагогическим работникам МБОУ «Крупецкая средняя общеобразовательная школа» без присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску.

- Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам МБОУ «Крупецкая средняя общеобразовательная школа» без сохранения заработной платы.

- Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен сроком от трех месяцев до одного года.

– меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Курской области;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом ОУ - Положением о школьной библиотеке к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ.

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. Работники ОУ обязаны:

- соблюдать Устав ОУ, Локальный нормативный акт - Положение о филиале, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

#### 5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав ОУ, Локальный нормативный акт Положение о филиале, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

## 6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.3 ст.331 ТК РФ.
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 части 3 ст.331 ТК РФ;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;  
– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором МБОУ «Крупецкая средняя общеобразовательная школа» и Положением об оплате труда МБОУ «Крупецкая средняя общеобразовательная школа», принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в ОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

Педагогическим работникам ОУ, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются правовым актом Курской области.

6.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора ОУ в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором ОУ по согласованию с представительным органом профсоюза работников образования.

6.6. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.7. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ**

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ Учредителем или приобретенных ОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств ОУ являются:

- средства бюджета муниципального района «Рыльский район» Курской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. ОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение ОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. ОУ самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОУ Учредителем, используются им в соответствии с Уставом.

7.6. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве собственности и оперативного управления, за исключением случаев, установленных законом.

7.9. ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ОУ своей уставной деятельности будет затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области. Перечень такого имущества определяется Учредителем.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами ОУ вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

Недвижимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## **8. Управление ОУ**

8.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание ОУ (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение трудового договора с ним на срок 5 лет и прекращение трудового договора;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором ОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОУ основными видами деятельности;

- предварительное согласование в установленном им порядке совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие в установленном им порядке решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- согласование в установленном им порядке сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОУ, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование в установленном им порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение в установленном Администрацией Рыльского района Курской области перечня особо ценного движимого имущества и внесение в него изменений;
- согласование в установленном им порядке, с учетом требований п.4 Положения об осуществлении Администрацией Рыльского района Курской области и (или) ее структурными подразделениями функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 22.11.2010 №799, внесения ОУ в случаях и в порядке, предусмотренных муниципальными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в установленном им порядке передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- осуществление контроля над деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ «Крупецкая средняя общеобразовательная школа» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- принимает решение о создании и ликвидации филиала ОУ, открытие и закрытие представительств на основании предложений директора ОУ;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора на срок до 5 лет, приказом начальника управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области.

8.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям и заведующим филиалами.

8.3.2. Директор ОУ организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятых в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, утверждает штатное расписание ОУ, должностные инструкции работников и положение о филиале;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;
- контролирует работу филиалов ОУ.

8.3.4. Директор ОУ исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией директора школы с сетью филиалов.

8.4. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Совет школы, Педагогический совет, родительские комитеты.

8.5. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива.

8.6. Полномочия трудового коллектива бюджетного образовательного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав ОУ, изменения и дополнения, вносимые в него;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка ОУ;

- рассматривает и уполномочивает одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива коллективный договор;

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

8.7. Совет школы ОУ (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Положением о Совете школы.

8.8. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который действует на основании Положения о педагогическом совете для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.9. В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет ОУ. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Родительском комитете.

## **9. Учет, отчетность и контроль**

9.1. ОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ.**

### **Хранение документов**

10.1. ОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по



обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией

в казну муниципального района «Рыльский район» Курской области.

10.4. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив Рыльского района Курской области.

## **11. Порядок изменения Устава**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **12. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ**


12.1. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Курской области, органов местного самоуправления Рыльского района Курской области.

ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность филиалов ОУ;
- правила внутреннего распорядка;
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников ОУ и другое.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Родительского комитета, Совета школы.

12.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОУ после рассмотрения их на Педагогическом совете ОУ.

В данном Уставе пронумеровано,  
прошнуровано и окреплено печатью  
19 (девятнадцать) листов.  
Начальник управления по образованию  
Администрации Рыльского района  
Курской области  Сучкина Н.И.

Менделеевская таблица  
Федеральной целевой службы № 1  
по Курской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"18" май 20015 года  
ОГРН 7024100745044  
ИРН 2154120032125

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
Впл. неадресное ООО  
Послан № 1 по Курскому о.

С. В. Родичев

