

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ «Крупецкая средняя
 общеобразовательная школа»
 Приказ №1-334/1
 от 10.10.2024г.

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА
 МБОУ «Крупецкая средняя общеобразовательная школа» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1	Анализ, обсуждение результатов ГИА на педсоветах, совещаниях, МО	сентябрь-октябрь 2024	Зам. директора по УВР, руководители МО
2. Меры по повышению качества подготовки к ГИА			
1	Корректировка плана мероприятий по повышению качества общего образования с учетом результатов ГИА 2024 года для планирования работы по оказанию адресной помощи	октябрь-ноябрь 2024	Зам. директора по УВР
2	Участие в семинарах учителей-предметников в рамках межмуниципальных методических объединений, НПО по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
3	Ознакомление педагогических работников с методическими рекомендациями по итогам ГИА- 2024, размещенных на сайте ФИНИ	сентябрь-октябрь 2024	Зам. директора по УВР
4	Повышение квалификации учителей на базе учреждений дополнительного профессионального образования	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
5	Участие в семинарах, консультациях ИРОСТ по вопросам объективного оценивания качества подготовки обучающихся к ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Разработка локальных актов ОУ по подготовке и проведению ГИА-2024	сентябрь 2024 года	Директор школы
2	Регламентация формирования ФИС и РИС: Назначение: - лиц, имеющих право доступа к ФИС и РИС; - ответственных за внесение сведений в ФИС и РИС	сентябрь 2024 года	Директор школы
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Участие в семинарах ДОН для общественных наблюдателей	февраль- май 2025 года	Администрация школы
2	Участие в обучающих семинарах для организаторов ШПЭ, в том числе по технологиям: «Печать и сканирование в аудиториях ШПЭ», «Устная часть иностранных языков»	февраль- май 2025 года	Администрация школы
3	Семинары для организаторов ШПЭ (заполнение форм и бланков)	апрель-май 2025	Администрация школы
4	Обучение всех категорий работников на учебной платформе ФЦТ по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА	по плану ФЦТ	Администрация школы

5	Участие в совещаниях по вопросам подготовки к ГИА (в том числе в режиме ВКС)	по плану ДОН	Администрация школы
6	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	апрель- июнь 2025 года	Администрация школы
5. Организационное сопровождение ГИА			
1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2024 года	сентябрь- октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
2	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным ФЦТ форматом и составом файлов РИС	по графику ФЦТ	Зам. директора по УВР
3	Организация внесения сведений в РИС: - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее — обучающиеся); - форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА по программам основного общего образования; - наличие допуска у обучающегося к ГИА; - места прохождения ГИА; - отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, и их присутствие при проведении ГИА.	по графику ФЦТ	Директор школы
4	Организация и проведение итогового собеседования: - информирование о сроках и местах подачи заявлений; - ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового собеседования	сентябрь - декабрь 2024 года	Классный руководитель
5	Организация взаимодействия психолого-медико-педагогической комиссии и образовательных организаций по вопросам организации ГИА для лиц с ОВЗ	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
6	Подготовка документации по аккредитации общественных наблюдателей	апрель-май 2025 года	Зам. директора по УВР
7	Участие в проведении ОГЭ, ГВЭ в основной, дополнительный периоды	по расписанию ГИА 2025 года	Директор школы
8	Согласование транспортных схем доставки выпускников на экзамены в ППЭ	март 2025 года	Директор школы
9	Участие во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях	по графику РОН	Директор школы
10	Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА	май-июль 2025 г.	Зам. директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Размещение на сайте и стендах школы сведений по организации и проведению ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт

2	Проведение родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2025 году	в течение года	Классный руководитель
3	Информирование выпускников и родителей: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	октябрь 2024г февраль- март 2025г март 2025г октябрь 2024 г март 2025г	Классный руководитель
4	Проведение тренировочного ОГЭ по математике	февраль- март 2025г	Администрация школы
5	Выдача выпускникам уведомлений на ГИА установленной формы	до 25 апреля 2025г.	Администрация школы
6	Участие в семинаре-практикуме ГБУ «Центр помощи детям» для педагогов (сопровождающих) по вопросу психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей	в течение учебного года	Социальный педагог
7	Проведение тренинговых занятий с целью снижения эмоциональной напряженности педагогов и повышения их эмоциональной устойчивости в период подготовки к ГИА	в течение учебного года	Социальный педагог, классный руководитель
8	Проведение родительских собраний, круглых столов по вопросам правил проведения ГИА и создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение учебного года	Социальный педагог, классный руководитель
9	Участие в анкетировании (ГБУ «Центр помощи детям») на знание правил проведения ГИА	январь 2024 года	Администрация школы
10	Проведение Дня сочинений для родителей и выпускников «Почему я боюсь экзаменов?»	декабрь 2024 года	Администрация школы
11	Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися 9 класса (порезультатам диагностики психологической готовности к сдаче экзаменов и правилам проведения ГИА)	в течение учебного года	Социальный педагог, классный руководитель
12	Проведение групповых занятий с элементами тренинга с выпускниками по психологической подготовке обучающихся к экзаменам	в течение учебного года	Социальный педагог, классный руководитель
13	Проведение тренинговых занятий для родителей на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам	в течение учебного года	Социальный педагог, классный руководитель